Jaarverslag 2024

Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Kaj Munkweg 45, 2131 RV Hoofddorp
info@montessori-haarlemmermeer.nl
www.montessori-haarlemmermeer.nl

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Bestuursverslag MVH 2024
Inclusief verslag intern toezicht

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Inhoudsopgave

0. Voorwoord **5**

1. De schoolorganisatie **6**

1.1 Profiel 7

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten 7

1.1.2 Strategisch beleidsplan 7

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating 8

1.2 Organisatie 8

1.2.1 Contactgegevens 8

1.2.2 Bestuur 9

1.2.3 Scholen 10

1.2.4 Juridische structuur 10

1.2.5 Organisatiestructuur 10

1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap 11

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen 12

1.2.8 Klachtenbehandeling 12

1.2.9 Governance 13

1.2.10 Functiescheiding 13

1.2.11 Code Goed Bestuur 13

2. Verantwoording van het beleid **14**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 15

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 15

2.1.2 Doelen en resultaten 16

2.1.3 Overige ontwikkelingen 17

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen 17

2.1.5 Onderwijsresultaten 18

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering 19

2.1.7 Onderzoek 19

2.1.8 Klachten(procedure) 19

2.1.9 Inspectie van het Onderwijs 19

2.1.10 Visitatie 19

2.1.11 Sociale veiligheid 19

2.1 Personeel & Professionalisering 20

2.2.1 Doelen en resultaten 21

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen 21

2.2.2 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis 22

2.2.3 Uitkeringen na ontslag 22

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.2.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 22
2.2.5 Strategisch personeelsbeleid 23
2.2.6 Banenafspraak 23
2.2.7 Werkdrukmiddelen 23
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 24
2.3.1 Doelen en resultaten 24
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen 24
2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen 25
2.4 Financieel beleid 26
2.4.1 Doelen en resultaten 26
2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting 26
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen 27
2.4.4 Investeringsbeleid 27
2.4.5 Treasury 28
2.4.6 Allocatie van middelen 28
2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen 28
2.4.8 Planning- en controlcyclus 28
2.5 Continuïteitsparagraaf 29
2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1) 29
2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2) 30
2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3) 31
3 Verantwoording van de financiën 32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 32
3.1.1 Leerlingen (teldatum 1-2-2025) 32
3.1.2 FTE (teldatum 31-12-2024) 32
3.2 Staat van baten en lasten en balans 33
3.2.1 Staat van baten en lasten 33
3.2.2 Analyse stand van baten en lasten tov 2023: 33
3.2.3 Analyse stand van baten en lasten tov begroting 2024 34
3.2.4 Ontwikkelingen komende jaren: 34
3.2.5 Balans in meerjarig perspectief 35
3.2.6 Analyse van de balans per 31-12-2024 tov 2023 35
3.2.7 Analyse van de meerjaren balans 2024 en toekomstige ontwikkelingen 35
3.3 Financiële positie 37
3.3.1 Kengetallen 37
3.3.2 Toelichting op de financiële positie 37
3.3.3 Ondertekening door bestuur 37

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

4 Verslag intern toezicht **38**

4.1 Samenstelling intern toezicht 38

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 39

4.3 Toelichting op gegeven adviezen 42

4.3.1 Ondertekening door toezichthouder 42

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

0. Voorwoord

Hel lijkt wel of de wereld snel verandert. Er is veel onrust en dreiging om ons heen. De veilige wereld van voorheen lijkt te zijn veranderd in een wereld voor bedreiging en angst. En dan heeft het onderwijs de taak om te werken aan de wereld van de toekomst. Een ingewikkelde opdracht.

Naast de taak om de basisvaardigheden te leren op school, voelen we steeds vaker de noodzaak om juist aan deze opdracht meer tijd te besteden. De waarden van vrijheid, de betekenis van democratie, de vrijheid om te kunnen zijn wie je bent. Doodnormale waarden die opeens op het spel zijn komen te staan.
Het belang van burgerschap is groot geworden en op onze school wordt daar dagelijks invulling aan gegeven. Zo wordt er ook in de klas gestemd, als er verkiezingen zijn, is er een leerlingenraad opgericht, hebben we het over duurzaamheid en het scheiden van afval, vieren de vrijheid in mei en leren onze leerlingen voor elkaar en voor jezelf opkomen in lessen "rots en water".

Dit jaar ziet u ook een stem van de leerlingen in het verslag terug. Zij zijn het immers waar we ons onderwijs voor vormgeven. Hun inbreng is onze spiegel.

Egbert de Jong
Bestuurder MVH

dejong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

1. De schoolorganisatie

"Wat is montessorionderwijs voor jou?"
"Ja kan zelf kiezen en je kan elkaar helpen."

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

De kernactiviteit van de Montessori Vereniging Haarlemmermeer (MVH) is het verzorgen van basisonderwijs gebaseerd op de pedagogiek van dr. Maria Montessori (1870 – 1952). In de door ons geformuleerde "missie en visie" hebben we dit verder uitgewerkt.
Onder de MVH vallen twee basisscholen in hoofddorp.

1.1 PROFIEL

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De MVH geeft, met de inzet die hoort bij een passie voor onderwijs, invulling aan het leren van de kinderen op de scholen. Bij dat leren zoeken we de inspiratie bij kinderen, bij onszelf en in de omgeving. We hebben als doel dat kinderen leren wat ze in hun basisschoolperiode behoren te leren en dat met zoveel mogelijk leerplezier.

De montessorivisie op onderwijs is nog steeds actueel. Ongeacht de vele veranderingen in het onderwijs. Met onze visie op onderwijs richten we ons op de ontwikkeling van kinderen. Ons doel is dat kinderen:

- Nieuwsgierig blijven
- Het samen doen
- Weten waar ze goed in zijn
- Kunnen bewijzen wat ze kunnen
- Weten wat ze willen
- Oplossingen zoeken
- Ertoe doen

Deze zeven beloften zijn verweven in de manier waarop we ons onderwijs vormgeven.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2023 hebben we de koers voor de MVH geactualiseerd. Deze koers geeft richting aan de ontwikkelingen van de vereniging en beide scholen.
Na de evaluatie van de voorgaande koers (2018-2022), hebben we onze nieuwe speerpunten concreet en evalueerbaar opgeschreven. Onze nieuwe koers heeft als ondertitel: "Uitdagen, inspireren en meedoen". Goed onderwijs daagt uit, inspireert en doen we met elkaar.

De koers is opgebouwd vanuit een krachtige montessoribasis. Vanuit deze basis geven we vorm aan ons onderwijs.
Zo zien wij goed onderwijs als:
1. Vormend voor leerlingen
2. Gericht werkend aan de basisvaardigheden die een school moet bieden
3. uitgaande van onderwijs midden in de samenleving

De koers is op onze website te lezen: https://www.montessori-haarlemmermeer.nl/Bestuur/Koers

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensbeschouwelijke overtuiging of culturele achtergrond. Onze scholen houden rekening met de diverse bevolking van de Haarlemmermeer. We zien dit ook weerspiegeld in de gezinnen die hun kinderen naar onze scholen brengen.

De mogelijkheden en grenzen van ons onderwijs zijn kernachtig beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Aanmelding op een school verloopt via de directeur van de school. Als een onderwijsvraag van een leerling niet past op onze scholen, begeleiden we de ouders, via het centraal coördinatiepunt van passend-onderwijs, naar een beter passende school in onze samenwerkingsregio.

1.2 ORGANISATIE

1.2.1 Contactgegevens

Montessori Vereniging Haarlemmermeer (MVH)
Bestuursnummer: 79106
KVK nummer: 40594077
Adres: Kaj Munkweg 45, 2131 RV Hoofddorp
Telefoonnummer: 023-5611500
Website: https://www.montessori-haarlemmermeer.nl

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

1.2.2 Bestuur

Intern Toezichthoudend:

Naam	Functie	Betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
Dhr. R. Stevens	voorzitter tot 13-6-2024	Onbetaald	
Dhr. J. de Waal	penningmeester	Onbetaald	
Mevr. L. Peperkoorn	secretaris, voorzitter vanaf 13-6-2024	Onbetaald	
Mevr. M. Stuij	algemeen bestuurslid	Onbetaald	Onderwijskwaliteit
Mevr. D. Tempelman	algemeen bestuurslid vanaf 13 6 2024	Onbetaald	Onderwijshuisvesting
Mevr. S Peperkoorn	secretaris vanaf 13-6-2024	Onbetaald	Technologie

Uitvoerend:

Naam	Functie	Betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
Dhr. E. de Jong	Bestuurder	Bezoldigd	

Nevenfuncties:

Bestuurslid Nederlandse Montessori Vereniging (bezoldigd onkostenvergoeding)
Bestuurslid Stichting Leergeld Haarlemmermeer (onbezoldigd) tot 31 juli 2024

Verhouding man/vrouw:

Het uitvoerend deel van het bestuur is 100% mannelijk.

Het toezichthoudend deel heeft de verhouding 20% mannelijk, 80% vrouwelijk. We streven naar een evenwichtige man/ vrouw verdeling in het intern toezicht.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

1.2.3 Scholen

Schoolnaam	Instellingscode	Website
1e Montessorischool	07AM	https://www.mvh-hoofddorp.nl
Montessorischool Floriande	23RF	https://www.mvh-floriande.nl/

Meer informatie over de resultaten van onze scholen staat op scholenopdekaart.nl.

1e montessorischool:
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/12160/eerste-montessorischool/
Montessorischool Floriande:
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/8428/montessorischool-floriande/

1.2.4 Juridische structuur

De MVH is statutair een vereniging.

1.2.5 Organisatiestructuur

De algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de vereniging. Jaarlijks houden we minimaal één ledenvergadering. Leden van de MVH zijn de ouders met kind(eren) op één van onze scholen. Tijdens de ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid (jaarrekening, bestuursverslag). Ook vinden er verkiezingen van nieuwe bestuursleden plaats. In 2024 is er één algemene ledenvergadering gehouden op 13 juni.

Het bestuur

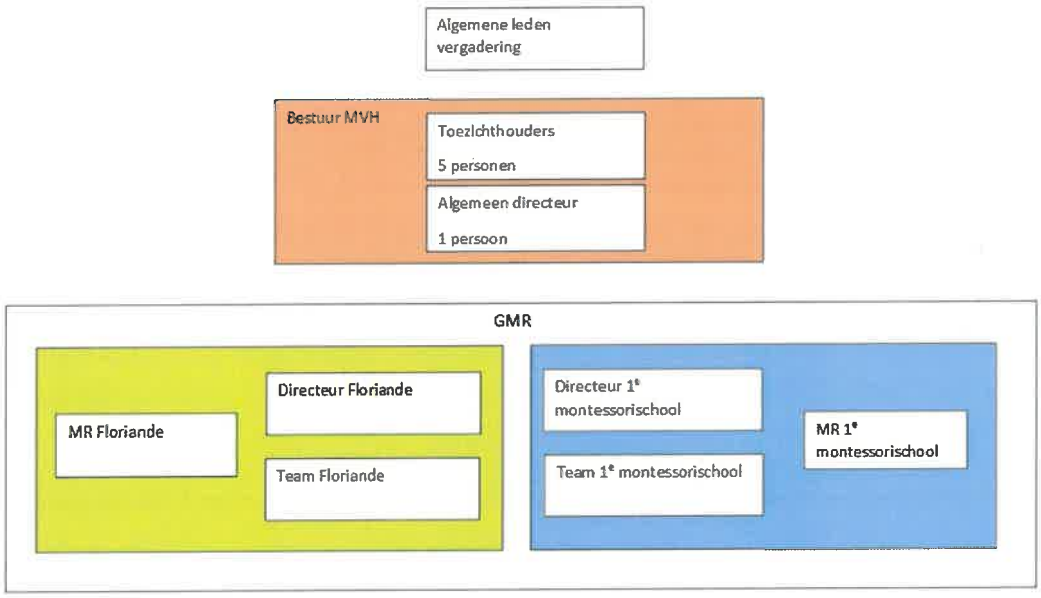
Het bestuur vormt het bevoegd gezag. Het MVH bestuur bestaat uit een niet-uitvoerend deel en een uitvoerend deel. De algemeen directeur, tevens bestuurslid, is uitvoerend bestuurder. De overige leden van het bestuur zijn toezichthouders. Het gehele MVH bestuur handelt naar de richtlijnen die door de PO-raad zijn opgesteld in de "Code goed bestuur in het primair onderwijs" en naar de code "goed toezicht". In de statuten wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het niet-uitvoerende deel.

Het toezichthoudende deel van het bestuur bestaat uit ouders met kind(eren) op één van de scholen. Deze ouders zijn vrijwilligers en worden voorgedragen en benoemd op de algemene ledenvergadering.

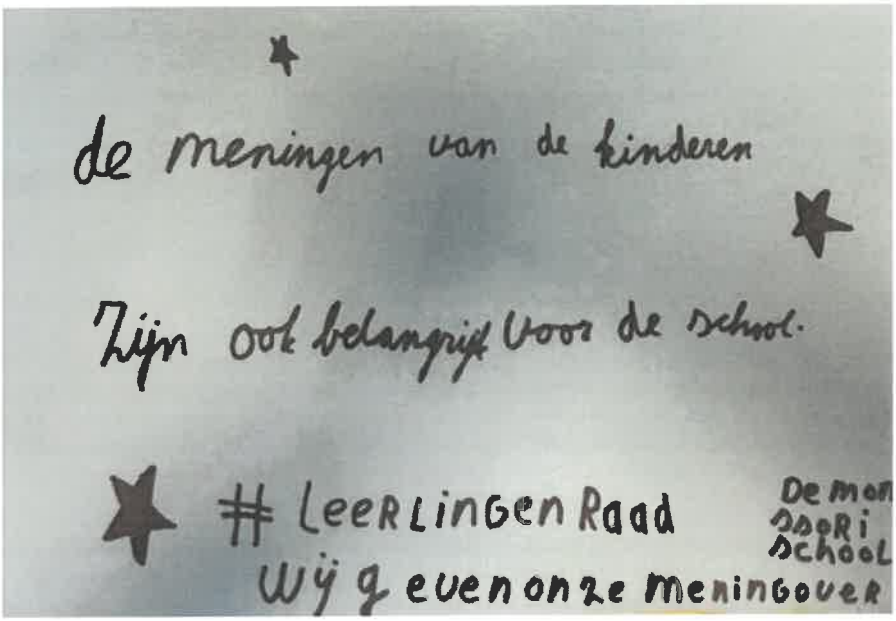
Het bestuur treedt op als werkgever van alle personeelsleden. Het bestuur vergadert in beginsel achtmaal per jaar. Het toezichthoudend bestuur acteert als een bestuur op afstand. De uitvoering van het bestuursbeleid is in handen van de algemeen directeur/ uitvoerend bestuurder.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Directie en managementteam
Het directie- en managementteam bestaat uit de algemeen directeur/bestuurder van de MVH en de twee directeuren die leidinggeven aan de twee scholen binnen de vereniging.



1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap
Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit leerkrachten en ouders. Binnen de MR worden schoolonderwerpen besproken. Tevens is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor inspraak op onderwerpen die de gehele vereniging aangaan. In de reglementen van deze organen staat op welke manier zij samenwerken met het bestuur van de vereniging waarmee ze stuk voor stuk bij dragen aan goed onderwijs voor onze kinderen. Ieder jaar zijn er twee gezamenlijke overleggen met de MR, GMR en het bestuur. Op deze overleggen bespreken we ontwikkelingen op de scholen de begroting en het bestuursformatieplan.



"Waarom is de leerlingenraad belangrijk voor jullie?"

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De vereniging heeft interne en externe relaties waarmee we regelmatig contact onderhouden. Interne relaties zijn direct bij een school of binnen de vereniging betrokken. Daarnaast hebben we relaties met verschillende externe organisaties. Zij hebben indirect in meer of mindere mate betrokkenheid op de uitvoering van het onderwijs op onze scholen.

Intern:

Vanzelfsprekend is er dagelijks contact met de kinderen op onze scholen en zeer regelmatig met hun ouders. De verschillende gremia zoals beschreven in hoofdstuk 1.5.2 en 1.5.4 zijn ook op regelmatige basis betrokken bij het onderwijs op onze scholen.

Daarnaast werkt Montessorischool Floriande samen met stichting Koos https://www.stichting-koos.nl/. Dit is een zorginstelling die kinderen met een ontwikkelingsachterstand intensief begeleidt. Waar mogelijk werken de kinderen van Stichting Koos en de kinderen van de school samen.

Extern:

De MVH heeft regelmatig contact met:

- **de gemeente Haarlemmermeer**; over de aan onderwijs gerelateerde onderwerpen. Hierbij is de gezamenlijk opgestelde Lokale Educatieve Agenda leidend. Rondom huisvestingszaken hebben we tevens veelvuldig overleg over het Integraal Huisvestingsplan.
- **andere schoolbesturen in de Haarlemmermeer**; over zowel een gezamenlijke strategische richting als over diverse lopende zaken, zoals onderwijs voor nieuwkomers of de ontwikkelingen rondom meer- en hoogbegaafdheid.
- **het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer;** om te zorgen dat alle kinderen in de regio Haarlemmermeer een passende onderwijsplek krijgen en houden. Zie: www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl
- **de Nederlandse Montessori Vereniging**; voor afstemming met de andere montessori-instellingen en kwaliteitswaarborg door vierjaarlijkse visitaties over de invulling van het montessorionderwijs.
- **De onderwijsinspectie;** als orgaan betrokken bij de waarborg van de kwaliteit van het onderwijs in Nederland.

1.2.8 Klachtenbehandeling

De MVH is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie bijzonder onderwijs. Er is in 2024 één klacht in behandeling genomen door de geschillencommissie. In januari 2025 hebben we hier uitsluitsel over ontvangen. Inhoudelijk heeft de geschillencommissie de klacht ongegrond verklaard. Wel heeft de commissie twee adviezen gegeven:

- Vindbaarheid van de klachtenprocedure op de site. Actie MVH, vindbaarheid aangepast.
- Zorgdragen voor goede communicatie. Actie MVH, opgenomen als aandachtspunt in voorkomende gevallen.

Deze adviezen hebben we overgenomen.

Op de website van de MVH is onze klachtenregeling terug te vinden.
https://www.montessori-haarlemmermeer.nl/Bestuur/Documenten/Klachtenregeling

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

1.2.9 Governance
Rondom de governancestructuur is er geen wijziging geweest ten opzichte van 2023.

1.2.10 Functiescheiding
Door de scheiding binnen het bestuur tussen een niet-uitvoerend en toezichthoudend deel en een uitvoerend deel valt de functiescheiding het beste te vatten in een functionele scheiding (het one-tier model) zoals beschreven in 'de code goed bestuur'.

1.2.11 Code Goed Bestuur
De MVH volgt de richtlijnen van de code goed bestuur zonder afwijkingen. Deze door de PO-raad opgestelde code heeft een ambitieuze doelstelling voor besturen in het Primair Onderwijs. De code beschrijft richtlijnen voor handelen, gebaseerd op vier kernpunten:

- Kwaliteit van onderwijs
- In verbinding met de maatschappelijke context
- Actief werken aan professionaliteit van de organisatie en binnen het bestuur zelf
- Integer en transparant werken

Vanaf schooljaar 2022-2023 stellen we elke bestuursvergadering een onderwerp uit de code centraal. We reflecteren op hoe dat onderdeel tijdens de vergadering terugkwam of van betekenis was.

De code goed bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2. Verantwoording van het beleid

"Wat vind je het meest belangrijke wat je leert of hebt geleerd op onze school?"
"De basis en dat je het met bewegen kan doen"

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit heeft verschillende facetten. We maken onderscheid tussen interne en externe kwaliteit op verschillende deelgebieden. Hieronder staat een overzicht van deze deelgebieden:

	RESULTAATGERICHT	SOCIAAL EMOTIONEEL	FACILITAIR	PERSONEEL
INTERN, PER SCHOOL	Hoe zijn de onderwijs resultaten aan het einde van het schooljaar.	Hoe is het met het welbevinden en de veiligheid van de leerlingen, personeel en ouders	In hoeverre zijn methodes of materiaal aan vervanging toe	hoe is het met de kwaliteit van ons personeel
	Hoe zijn de tussenresultaten gedurende de 8 jaar onderwijs op de betreffende school			
EXTERN, BESTUURLIJK	Hoe zijn de resultaten van de scholen binnen de vereniging	In hoeverre gaan onze kinderen met plezier en veilig naar onze scholen	Zijn de voorgenomen aanpassingen in het onderwijs-leerpakket uitgevoerd en wat zijn daarvan de resultaten	Hoe is de medewerkerstevredenheid binnen de organisatie
	Hoe verloopt de advisering naar het voortgezet onderwijs			
	Ontwikkeling leerlingaantallen			

Om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen baseren we ons op diverse gegevens. Bestuurlijk geven we invulling aan kwaliteitszorg door:

- Monitoring eindresultaten onderwijs
- Monitoring tussenresultaten onderwijs
- Monitoring veiligheid

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

- Monitoring voortgang verbeterplannen waaronder schoolplannen en jaarplannen
- Visitaties Nederlandse Montessori Vereniging
- Leerling-prognoses
- Risico-inventarisatie
- Evaluatie jaarplannen
- Evaluatie strategisch beleid
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken

Binnen ons bestuur volgt de uitvoerend bestuurder de onderwijskwaliteit op uitvoerend niveau. Daaruit agenderen we tweemaal per jaar de actiepunten voor de strategische agenda. Deze bespreking fungeert als tussenevaluatie waarin we aandacht hebben voor hoe het gaat met de scholen en de aangegeven actiepunten. Met de eindevaluatie stellen we vast wat de uiteindelijke resultaten zijn van de geplande onderwijsverbeteringen en wat de gevolgen daarvan zijn voor het volgende schooljaar. Indien nodig kunnen we de plannen op basis van de tussenevaluatie bijsturen.

2.1.2 Doelen en resultaten

Hieronder geven we eerst een globaal beeld van de doelen op onze scholen gevolgd door de bestuurlijke doelstellingen. In de kolom 'status' staat in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Aanpak lerarentekort	Alternatieve oplossingen uitwerken voor het te verwachten lerarentekort	Vanaf februari 2024 doen onze scholen mee in het traject "anders organiseren". De teams van beide scholen zijn betrokken. We verwachten in 2025 de eerste ervaringen op te doen met andere organisatievormen op de scholen.	Gedeeltelijk afgerond
Implementatie "leerling in beeld	Vanaf schooljaar 2024 2025 werken beide scholen met het leerlingvolgsysteem "leerling in beeld". Dit is zowel technisch als inhoudelijk geïmplementeerd	Implementatie succesvol verlopen	Afgerond
Burgerschap	Beleid en aanpak beschreven over hoe burgerschapsvorming op de scholen terugkomt.	Moet nog op de scholen worden vastgesteld worden, maar in concept klaar.	Gedeeltelijk afgerond
Hoogbegaafdheid	Beschreven hoogbegaafdheidsbeleid. Aanpak dubbel bijzondere leerlingen	De 1e montessorischool heeft twee leerlingen die aansluiten bij het "Day a week" programma van Meer primair.	Gedeeltelijk afgerond

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Bestuurlijke doelen:

Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Zicht op kwaliteit	In schooljaar 2024-2025 hebben we ons kwaliteitsbeleid geactualiseerd.	In ontwikkeling	Gedeeltelijk afgerond
Veiligheid en veiligheidsbeleving	Herziening van het veiligheidsbeleid, met o.a. actuele risico-inventarisaties en beleid rondom geweld intimidatie en agressie.	Veiligheidsbeleid afgerond, Risico inventarisaties nog in ontwikkeling	Gedeeltelijk afgerond
Plan C	Samen met collega-besturen in de gemeente werken aan aanpak lerarentekort op de gebieden HR en opleiden	Aangesloten bij opleidingsregio, HR-netwerk samen met collega besturen.	Afgerond
ICT veiligheid	Invoering Normenkader technologie.	Nog recent gestart.	Nog in ontwikkeling

2.1.3 Overige ontwikkelingen

- Er waren initiatieven om het lerarentekort aan te pakken, zoals de nieuwe regeling onderwijsregio's. Deze regeling stimuleerde samenwerking tussen scholen en andere educatieve partners.
- Ook was er een toename in het aantal zij-instromers in het onderwijs.
- Er was een sterke focus op het verbeteren van de basisvaardigheden van leerlingen, zoals lezen, schrijven en rekenen. Dit kwam voort uit de constatering dat deze vaardigheden bij een deel van de leerlingen onvoldoende ontwikkeld waren. Er werden extra middelen en initiatieven ingezet om scholen te ondersteunen bij het versterken van het onderwijs in deze basisvaardigheden.
- Inclusief onderwijs bleef een belangrijk thema. Het streven is om in de toekomst, alle leerlingen, dus ook leerlingen met een beperking of speciale onderwijsbehoeften, een passende plek te bieden in het reguliere onderwijs. Dit vraagt om aanpassingen in de organisatie van het onderwijs, de didactiek en de ondersteuning van leerlingen en leraren.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

De komende vier jaar zullen naar verwachting een aantal belangrijke ontwikkelingen vanuit de samenleving en politiek het basisonderwijs verder vormgeven. Een aantal trends zijn:

- De focus op goed taal, reken en burgerschapsonderwijs zal naar verwachting verder toenemen.
- Vernieuwing van het curriculum: De kerndoelen voor het basisonderwijs worden vernieuwd, met een grotere nadruk op fundamentele vaardigheden en een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.

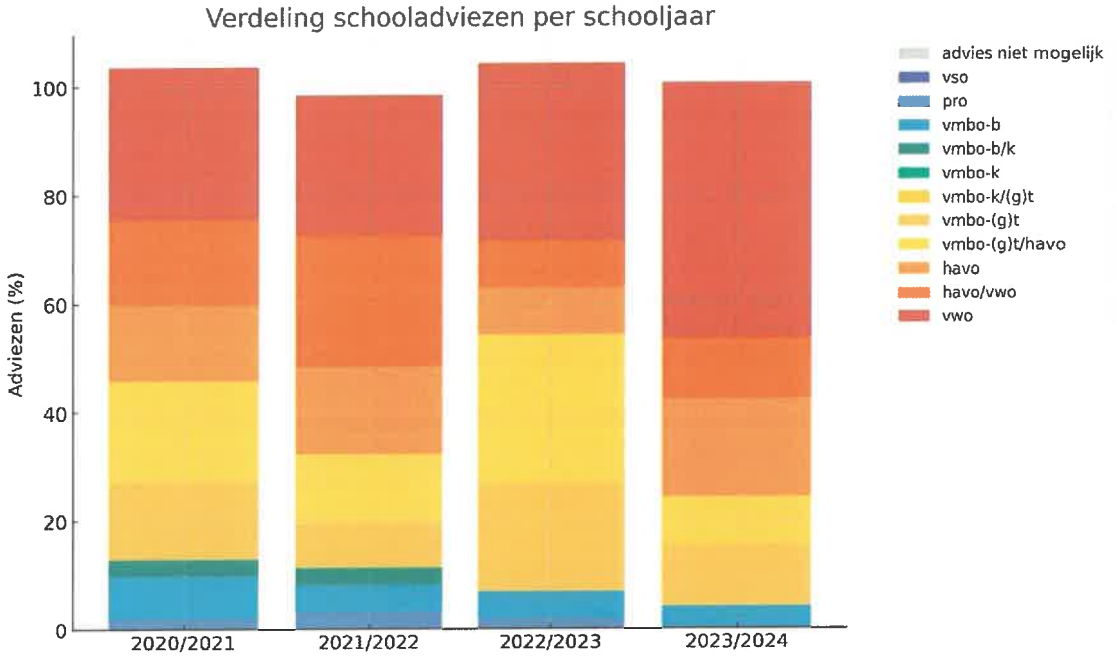
deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

- De integratie van digitale technologie in het onderwijs zal zich voortzetten. Dit omvat het gebruik van educatieve software, online leermiddelen en hybride lesvormen.
- Aandacht voor digitale geletterdheid: Leerlingen zullen steeds meer vaardigheden moeten ontwikkelen op het gebied van informatie zoeken, mediawijsheid en veilig online gedrag.
- Het streven naar inclusief onderwijs, waarin alle leerlingen een passende plek krijgen, blijft een belangrijk thema. Dit vraagt om aanpassingen in de organisatie van het onderwijs en extra ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften.
- Er zal meer aandacht zijn voor het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit, met behulp van data en evaluatie-instrumenten.

2.1.5 Onderwijsresultaten

In 2024 is voor de eerste keer de doorstroomtoets afgenomen. De resultaten die uit deze toets naar voren kwamen, kwamen goed overeen met onze eerder gegeven adviezen. Net als de voorgaande jaren hebben we kansrijk geadviseerd. Dat betekent dat we kijken naar de potentie van ieder kind, naast de onderwijsresultaten die uit toetsen worden gehaald.

De adviezen tot van de afgelopen jaren tot en met schooljaar 2023 2024 waren:



Meer informatie over de resultaten van onze scholen staat op scholenopdekaart.nl.

1e montessorischool:
https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/12160/eerste-montessorischool/
Montessorischool Floriande:
https:/scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/8428/montessorischool-floriande/

de Jong & Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

Op beide scholen zien we een groei van het aantal leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. In de gemeente is er hard gewerkt aan verdere professionalisering van leerkrachten om deze leerlingen op een goede manier de Nederlandse taal te leren. Leerkrachten en ondersteuners van onze vereniging hebben hier dankbaar gebruik van gemaakt.

In 2024 is er, speciaal voor de begeleiding van deze nieuwkomers, op beide scholen ingezet op extra ondersteuning. Het aanbod Nederlandse taal voor nieuwkomers is op beide scholen opgenomen in de schoolplannen. We beschouwen dit als essentieel onderdeel van ons onderwijs.

Binnen de Haarlemmermeer is ook een internationale school, die niet onder ons bestuur valt. Deze school is voor leerlingen die uit een ander land komen en waarvan de verwachting is dat ze binnen een aantal jaar doorreizen naar een ander. Deze school is niet gericht op Nederlandstalig onderwijs.

2.1.7 Onderzoek

Er is geen actief onderzoeksbeleid binnen onze vereniging. Vakinhoudelijk onderzoek wordt voornamelijk gedaan door personeelsleden die een masteropleiding volgen.

2.1.8 Klachten(procedure)

In 2024 heeft de MVH haar klachtenprocedure geactualiseerd. Zie verder hst 1.2.8.

2.1.9 Inspectie van het Onderwijs

In 2024 zijn er geen inspectiebezoeken geweest bij ons bestuur.

2.1.10 Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.11 Sociale veiligheid

Binnen de MVH is een veiligheidsbeleid vastgesteld waarbij teams, medezeggenschap, gemeenschappelijke medezeggenschap en bestuur betrokken zijn geweest. Voor de monitoring van de veiligheid worden vragenlijsten volgens planning afgenomen bij werknemers, leerlingen en ouders.

In 2024 is er een veiligheidsmonitor afgenomen. Samen met het vervangingsfonds hebben we de uitkomsten geanalyseerd. We zien dat we rondom scholing en procedures nog verbeteringen kunnen doorvoeren. Specifiek als het gaat over scholing rondom "hoe om te gaan met agressief gedrag" en procedures rondom "wanneer is het beter om iemand te spreken in plaats van te schijven".

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.1 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

"Wat vind je goed aan de mensen die op onze school werken?"
"Ze zijn een soort mentor, ze helpen je en luisteren naar je"

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.2.1 Doelen en resultaten

Hieronder geven we een globaal beeld van de ontwikkelingen rondom personeel en personeelsbeleid en in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Plan C	Gezamenlijke aanpak met de besturen in de Haarlemmermeer om oplossingen te zoeken voor het lerarentekort	In 2024 zijn onze scholen actief met het vinden van oplossingen op het lerarentekort door "anders te organiseren".	Gedeeltelijk afgerond
Personeelsbeleid	Afstemmen van het personeelsbeleid met de besturen in de Haarlemmermeer	Er wordt gezocht naar afstemming over: - Inschaling van zij -instromers - Betaling van stagiaires - Kengetallen over hoeveel leerlingen er in een klas zitten, hoeveel onderwijs ondersteunend personeel bij hoeveel leerlingen etc.	Afgerond
Onderwijsregio	We zoeken de samenwerking met opleidingscentra in onze regio om te zorgen voor een goede begeleiding van toekomstige studenten	In 2024 is de MVH aangesloten bij de onderwijsregio Haarlemmermeer, Amstelveen, Kennemerland. (HAK)	Gedeeltelijk afgerond

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering:
Technologische ontwikkelingen: De integratie van technologie in het onderwijs zal naar verwachting toenemen. Dit vereist leraren met digitale vaardigheden en kan leiden tot de behoefte aan nieuwe functies, zoals onderwijstechnologen.

Toenemende diversiteit: De leerlingdiversiteit in de scholen zal naar verwachting toenemen, met vooral een grotere variatie aan culturele achtergronden en speciale onderwijsbehoeften. Dit vereist leraren met interculturele competenties en de vaardigheid om inclusief onderwijs te bieden.

Aanhoudend lerarentekort: Het lerarentekort blijft een grote uitdaging, waardoor innovatieve wervings- en retentie strategieën nodig zijn. Dit kan leiden tot meer zij-instromers en andere creatieve oplossingen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Mogelijke aanpassingen in het personeelsbeleid:

Professionele ontwikkeling:
Er zal meer nadruk komen te liggen op continue professionele ontwikkeling van leraren, met name op het gebied van digitale vaardigheden, inclusief onderwijs en interculturele competenties.

Werving en selectie:
Er kan meer aandacht komen voor zij-instromers en andere alternatieve routes naar het leraarschap.

Arbeidsvoorwaarden:
Om leraren te behouden, zullen schoolbesturen moeten investeren in aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden, mogelijkheden voor professionele groei en een gezonde werk-privébalans.

2.2.2 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het verzuimpercentage over 2024 lag per maand gemiddeld op ongeveer 4 procent.
Het verloop onder ons personeel is laag. Het lukt ons ieder jaar om ook weer nieuwe mensen aan ons te binden, zodat het personeelstekort op onze scholen relatief meevalt.
Sinds augustus 2024 is de opleider van de Hogeschool van Amsterdam (HvA), minder structureel aanwezig op onze scholen door het aflopen van de NPO-bekostiging. We blijven ons personeel wel de montessorischoling via de HvA bieden.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Er is in 2024 geen ontslagvergoeding uitgekeerd door de MVH. Primair wordt ingezet op het voorkomen van gedwongen ontslagen via een verantwoord personeelsbeleid en natuurlijk verloop. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt een Sociaal Plan opgesteld, in overleg met de medezeggenschapsraad, gericht op begeleiding naar nieuw werk en verzachting van de gevolgen voor medewerkers.
Dit beleid is volledig in lijn met wettelijke voorschriften en de CAO PO. Personeel kan recht hebben op bovenwettelijke uitkeringen, waarbij het bestuur streeft naar een minimale eigen bijdrage door actieve inspanningen om ontslagen te voorkomen en re-integratie te bevorderen. Zo waarborgt de vereniging een zorgvuldige en financieel verantwoorde aanpak, trouw aan de Montessori-waarden van respect en zorg.

2.2.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Persoonlijke ontwikkeling is voor al ons personeel essentieel. Specifiek voor starters in het onderwijs en schoolleiders is er aanvullende bekostiging voor professionalisering. We faciliteren nascholing en ondersteunen nieuwe werknemers intensief op onze scholen. Onder andere met de inzet van coaching en begeleiding, maatjes en de samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam.
Onze directeuren participeren in de Montessori Regio overleggen waar collegiale consultatie plaatsvindt. Daarnaast is er aandacht voor (de invulling van) individuele scholingswensen in de voortgangsgesprekken.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid is erop gericht dat personeelsleden zich betrokken, gehoord, uitgedaagd en ondersteund voelen. Hierbij is de persoonlijke betrokkenheid het belangrijkst. De kracht van een klein bestuur is ook het leveren van "persoonlijk maatwerk".

Voor al ons personeel zijn er:

- Functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken
- Aanvullende financieel aantrekkelijke regelingen in de cafetariaregeling die we jaarlijks bijstellen
- Montessorischoling voor leerkrachten die nog geen montessoribekwaamheid hebben als ze op onze scholen komen werken.

Daarnaast is onze strategie gericht op:

- Behoud van personeel door uitdaging, motivatie en werkplezier
- Potentiële nieuwe leerkrachten binden voor mogelijkheden in de toekomst

2.2.6 Banenafspraak

De MVH heeft geen actief beleid betreffende de banenafspraak. De organisatie is klein en heeft een zeer beperkt aantal functies die passend zouden kunnen zijn voor mensen die onder de banenafspraak vallen. Momenteel valt een van onze personeelsleden onder deze afspraak. Deze werknemer heeft een werktijdfactor van 0.225 (9 uur per week)

2.2.7 Werkdrukmiddelen

Ook in 2024 heeft de overheid middelen aan de scholen toegekend voor de vermindering van de werkdruk. Voor de besteding van deze middelen zijn onze scholen in gesprek gegaan met onze teams. Na een analyse van de werkdrukbeleving hebben we gezocht naar manieren om de werkdruk te verlagen. Het plan is in de MR-en besproken en goedgekeurd. We gebruiken de werkwerkdrukmiddelen voornamelijk voor extra onderwijsondersteunend personeel op de scholen. Deze aanpak heeft de afgelopen jaren veel positieve effecten opgeleverd. We vinden het daarnaast belangrijk om de hoeveelheid "veranderonderwerpen" in een schooljaar te beperken en te zorgen voor een goede en prettige werksfeer. Ook dit draagt bij aan een verlaging van de ervaren werkdruk.

2.2.8 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.
Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

In 2024 hebben we besloten om ook voor de toezichthouders, een VOG aan te vragen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

2.3.1 Doelen en resultaten

Hieronder geven we een globaal beeld van de ontwikkelingen rondom huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Naar een nieuw integraal Huisvestingsplan (IHP)	In 2024 maken we een nieuw integraal huisvestingsplan met de gemeente en de schoolbesturen in de Haarlemmermeer.	Integraal huisvestingsplan is afgerond, wordt in mei 2025 door de gemeenteraad behandeld.	Gedeeltelijk afgerond
Ventilatie	Aanpassing ventilatie op montessorischool Floriande	In 2024 is duidelijk op welke manier we de SUVIS subsidie in gaan zetten op montessorischool Floriande in 2025.	Gedeeltelijk afgerond

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Met de afronding van het integraal huisvestingsplan (IHP) in de gemeente Haarlemmermeer, komen we naar de uitvoering van dit plan over de komende jaren.
In het IHP is een bijzondere plaats voor de 1e montessorischool. Rondom de school zijn een middelbare school, een Regionaal opleidingscentrum (ROC) en twee zorginstellingen gehuisvest. We willen onderzoeken of het hele gebied logischer kan worden opgezet en wellicht komen tot een campus. Daarbij zouden de middelbare school en de 1e montessorischool met elkaar samen gaan werken aan een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0-18 jaar.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar we mogelijkheden zien om duurzame en maatschappelijk verantwoorde keuzes te maken, zullen we dat doen. De MVH valt niet onder de verplichte CO^2-registratie, aangezien er minder dan 100 werknemers binnen de vereniging werken. Beide scholen zien, voornamelijk binnen hun taak rondom burgerschap, wel een rol in de duurzaamheidsdoelstellingen zoals die in de "whole school approach" te lezen zijn.

"Waarom is het voor jullie belangrijk dat we duurzame activiteiten doen op school?"
"het is goed voor de natuur en we leren er ook van"

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.4 FINANCIEEL BELEID

2.4.1 Doelen en resultaten

Hieronder geven we een globaal beeld van de ontwikkelingen rondom het financieel beleid en in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Financiële reserves	Het eigen vermogen van de MVH in verhouding terugbrengen tot het financiële risico van de MVH	In 2024 hebben we een inschatting gemaakt van het mogelijke financiële risico van de MVH en daarop gebaseerd keuzes gemaakt om verder te investeren in het onderwijs	Gedeeltelijk afgerond
financiële dienstverlener	Evalueren en afhankelijk van de evaluatie, nieuwe overeenkomst of andere dienstverlener.	In 2024 heeft de MVH besloten om over te stappen naar een andere financiële dienstverlener.	Gedeeltelijk afgerond

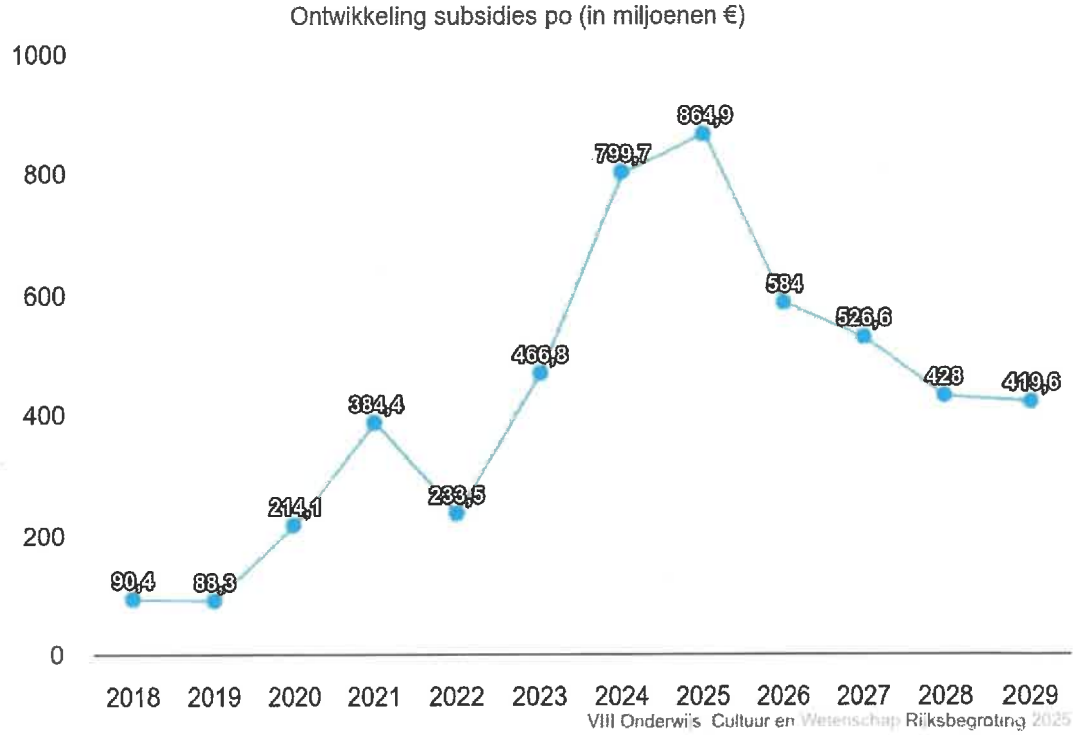
2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Jaarlijks stelt de uitvoerend bestuurder van de MVH de conceptbegroting op. Dan volgt er per school een bespreking met de directeuren. Na gezamenlijk overleg gaat er een concept naar het niet-uitvoerend bestuur en de GMR. Na goedkeuring van de GMR wordt de begroting vastgesteld. In de begroting is een meerjarig perspectief opgenomen dat past bij de strategische keuzes die we hebben gemaakt.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In de sectorrapportage van de PO- en VO-raad, wordt wederom duidelijk dat het funderend onderwijs nog steeds last heeft van tijdelijke geldstromen (doelfinanciering middels subsidies)



Het huidige kabinet heeft aangegeven dit te willen veranderen.
Subsidieregelingen lijken aantrekkelijk. Het is een manier om sturing te geven aan een gewenste ontwikkeling in het onderwijs. Omdat de hoeveelheid subsidieregelingen nu zo groot is, wordt het steeds onaantrekkelijker om de regelingen aan te vragen. De verantwoording en het maken van de plannen gaan te veel tijd kosten. Ook personeel dat aangetrokken kan worden met een subsidie heeft baanonzekerheid. Wat gebeurt er als de subsidie is afgelopen met mijn baan? Een inzet op structurele financiering is dan ook een goede weg.

Montessori Vereniging Haarlemmermeer is een financieel gezonde organisatie. In de begroting voor 2024 en 2025 en de daaraan gekoppelde meerjarenbegroting hebben we een inschatting gemaakt van de nodige reserves voor de MVH. Voor kleine schoolbesturen is het wenselijk dat de vermogenspositie relatief hoog is, aangezien de risico's voor hen nu eenmaal hoog zijn.
We maken geen bestedingsplan voor onze reserves. Deze reserves gebruiken we alleen voor bijzondere omstandigheden met nadelige financiële consequenties. Het uitgangspunt van de vereniging blijft een sluitende begroting in meerjarig perspectief.

2.4.4 Investeringsbeleid

Onze investeringen doen we op basis van ons meerjarig investeringsplan. Dit financiële plan is verwerkt in de meerjarenbegroting 2024-2028 en met de GMR en de MR-en besproken. Bij de uitvoering van de investeringen betrekken we de onderwijsteams.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

2.4.5 Treasury
De MVH heeft conform het 'treasurystatuut' een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De overtollige gelden houden we op spaarrekeningen aan. Het uitgangspunt is dat we toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteden.

2.4.6 Allocatie van middelen
Binnen de MVH gebruiken we drie kostenplaatsen bij het opstellen van de begroting:
1: 1e montessorischool
2: Montessorischool Floriande
3: Bestuur MVH
In het grootboek gebruiken we deze kostenplaatsen ook. Gelden die voor de scholen beschikbaar zijn gesteld geven we zo veel mogelijk op schoolniveau uit. De bestuurlijke kosten zijn voornamelijk kosten voor:

- de administratieve ondersteuning (loonkosten)
- de algemeen directeur/ bestuurder van de vereniging (loonkosten)
- het administratiekantoor
- overige gezamenlijke kosten voor de vereniging.

De kosten voor het bestuur worden doorbelast naar de scholen op basis van leerlingaantallen. De totale bestuurlijke kosten waren in 2024 begroot op € 295.369,-

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen
De Montessori Vereniging Haarlemmermeer ontvangt geen gelden voor het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid.

2.4.8 Planning- en controlcyclus
Voor de begroting van de MVH gebruiken we de gegevens die Dyade, ons administratiekantoor, aanlevert. Vanuit de ambities van de vereniging, de realisatie van het voorgaande jaar en de visie op de toekomst, actualiseren we de meerjarenbegroting.

Na de vaststelling van de begroting volgt er een kwartaalrapportage vanuit ons administratiekantoor. Deze rapportages worden met de toezichthoudend penningmeester besproken en op de bestuurlijke vergadering nader toegelicht.

De financiering van het onderwijs is dermate grillig (zie ook paragraaf 2.4.3) dat het resultaat van een boekjaar eigenlijk pas inzichtelijk wordt, als het jaar voorbij is. Het blijft onze ambitie om betere sturingsgegevens te hebben, maar de realiteit is dat dit nog steeds lastig is.
Vanuit onze wil om een meer betrouwbaar actueel beeld te hebben van de financiële positie van de MVH gedurende het jaar, hebben we onze financiële dienstverlening geëvalueerd. Op basis daarvan hebben we besloten om in 2025 over te stappen naar een nieuw administratiekantoor (Groenendijk).

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 62 00

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Montessori Vereniging Haarlemmermeer is een kleine vereniging met een beperkt aantal leerlingen op twee scholen. Het leerlingenaantal is van grote invloed op de financiële positie van de vereniging. Iedere leerling die een school bezoekt wordt immers gefinancierd vanuit de overheid.

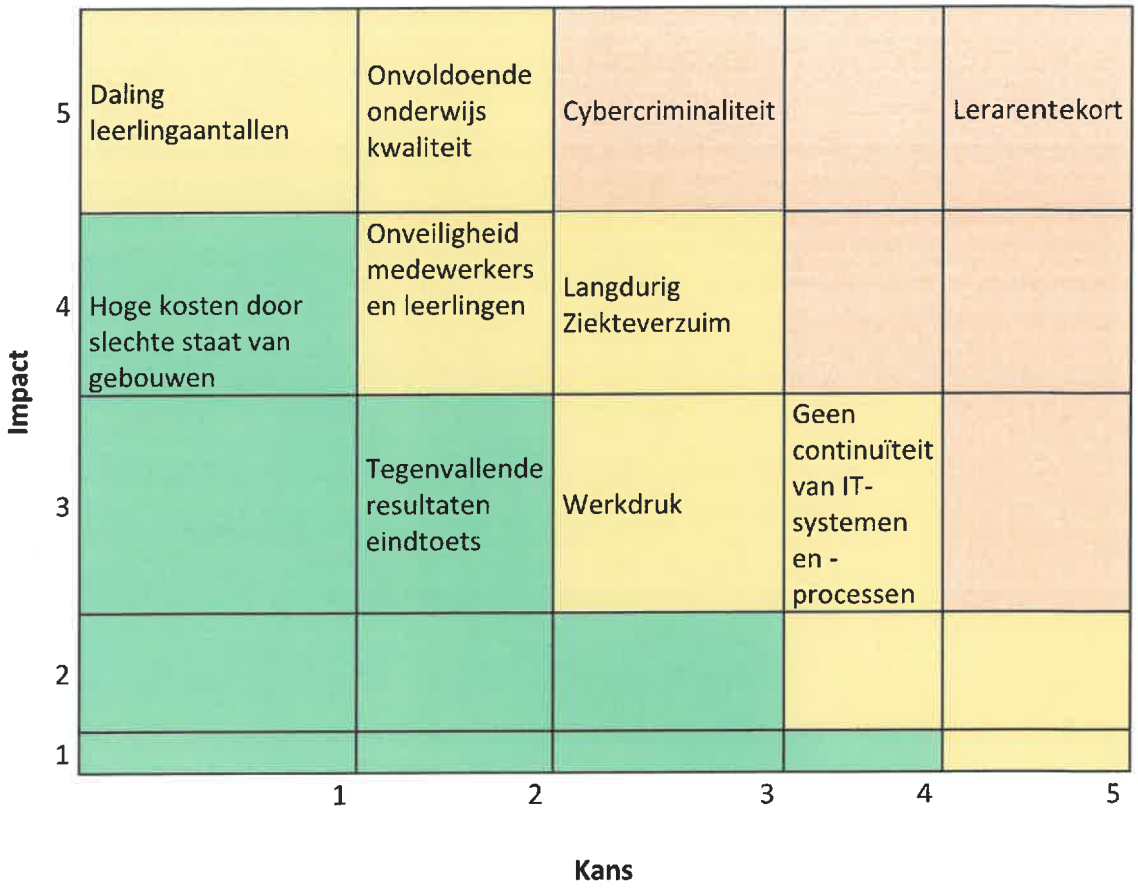
Voor de vereniging is het belangrijk om een inschatting te maken van de risico's die we lopen. In onze risicoanalyse benaderen we de beheersing van de risico's op de volgende gebieden:

- Onderwijskwaliteit
- Personeel
- Onderhoud
- Financieel
- Informatie en technologie

In het beleidsstuk "Risicobeheer MVH" hebben we de inschatting van de risico's gemaakt op basis van de impact en de grootte van deze risico's. We hebben besloten om in 2025 het beleidsstuk "Risicobeheer MVH" te herzien.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 62 00

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)



Op basis van de gesignaleerde risico's in het risicobeleid van de vereniging houden we rekening met de volgende financiële gevolgen:

1. Het lerarentekort is een groot risico in het algemeen. Als financieel risico kan het tekort leiden tot het niet kunnen voldoen aan de kwaliteit en het aantal uren van ons onderwijs. Inhuur van leerkrachten op uitzendbasis kan dan een (noodgedwongen) oplossing worden. Beheersmaatregelen die de MVH hier actief in onderneemt zijn:
    - Continue werving van personeel
    - Bestuurlijk samenwerken aan "Plan-C"
    - Samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam
    - "Anders organiseren" van het onderwijs
    - Actief werken aan personeelstevredenheid

2. Technologie is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Ook op onze scholen werken we veel met technologie en gevoelige data. De vereniging is continu actief om deze risico's te verkleinen, onder andere door betere back-up mogelijkheden, beveiligde e-mailverbindingen en het actief inzetten op "dataveilig gedrag" van onze medewerkers en

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

leerlingen. Het is onzeker welke financiële gevolgen een datalek of een andere vorm van cybercriminaliteit heeft. Beheersmaatregelen die de MVH hierin onderneemt zijn:
    - Kennisnet Verwerkingsovereenkomsten
    - 2 factor authenticatie geactiveerd
    - Backup-cloud geactiveerd
3. Langdurig ziekteverzuim. Personeel dat langdurig uitvalt moeten we (tijdelijk) vervangen. Met het personeelstekort in ogenschouw zijn oplossingen vaak ingewikkeld en kostbaar. Aangezien de MVH eigenrisicodrager is in het geval van ziekte, leiden kosten voor vervanging dan ook tot extra uitgaven. Dit risico is moeilijk voorspelbaar maar wel aanwezig. De MVH heeft zich verzekerd tegen langdurige extra personeelskosten bij het vervangingsfonds. Beheersmaatregelen die de MVH hierin onderneemt zijn:
    - Afstemming met de bedrijfsarts
    - Vangnetregeling voor loonkosten
    - Zorg ter voorkoming dat kortdurend verzuim overgaat in langdurig verzuim
4. Begroten in het onderwijs is ingewikkeld door alle tijdelijke (overheids)subsidies die aangevraagd kunnen worden. Ook is de vergoeding vanuit het rijk vaak grillig. Onze ervaring tot nu toe is dat deze echter wel positiever uitvalt dan verwacht. Beheersmaatregelen die de MVH hierin onderneemt zijn:
    - Subsidieregelingen beperkt meenemen in de begroting en niet als structurele gelden
    - Realistisch gebruik maken van subsidies
    - Financiële kwartaalrapportages opstellen en beoordelen

In de meerjarenbegroting houden we rekening met een financiële reserve die moet zorgen dat we mogelijke financiële risico's kunnen opvangen.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De afhankelijkheid van digitale systemen zoals de leerlingadministratie en personeelsadministratie nemen toe. Steeds meer informatie komt digitaal beschikbaar en daarmee groeit ook het risico op misbruik van deze data.

De bestuurder van de MVH neemt actief deel aan de regiegroep op technologie. Hier werken de PO-Raad en de VO-Raad samen met bestuurders en organisaties als Kennisnet en Sivon aan maatregelen om voor alle onderwijsorganisaties een veilige online omgeving te waarborgen.

Binnen de MVH zijn we hier ook actief mee bezig door:

- Gebruik te maken van de centrale plek voor de verwerkingsovereenkomsten met softwareleveranciers
- 2 factor authenticatie structureel te activeren voor medewerkers
- Een aparte Back-up Cloud te gebruiken waardoor essentiële accounts binnen de MVH van een extra back-up worden voorzien.
- Samenwerking met SIVON (landelijke stichting voor diensten kennis en advies rondom technologie)
- Bewust om te gaan met autorisaties (wie mag wat zien of doen)
- Een werkgroep technologie die actief is op de scholen en in nieuwsbrieven regelmatig aandacht aan dit thema geeft.
- Te werken aan het normenkader veilig onderwijs https://www.digitaalveiligonderwijs.nl/

Vanuit de toezichthouders heeft één bestuurslid dit onderwerp als aandachtsgebied op zich genomen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

3 Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Februari 2023	Februari 2024	Februari 2025	Februari 2026	Februari 2027
Aantal leerlingen	506	514	480	509	508

Het aantal leerlingen op 1 februari 2025 is gedaald ten opzichte van 2024. Dit heeft voornamelijk te maken met een lagere instroom van 4 jarige leerlingen op de 1e montessorischool. De ambitie is om dit aantal de komende jaren te laten stijgen. De prognoses van de gemeente laten zien dat er in de toekomst veel meer leerlingen naar de 1e montessorischool gaan komen. In de omgeving van deze school worden nieuwe woningen gebouwd. Het is de verwachting dat hier gezinnen komen wonen waarvan hun kinderen naar de 1e montessorischool zullen gaan. Deze nieuwbouw ontwikkelingen hebben de komende vier jaar nog een effect op de leerlingaantallen.

3.1.2 FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	2.85	2.85	2.7	2.7	2.7
Personeel primair proces/ docerend personeel	25.60	24.4	23.01	23.01	23.01
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	9.98	6.23	6.4	6.4	6.4
Totaal	38.43	33.48	32.11	32.11	32.11

Dit verslagjaar is, ten opzichte van het vorig verslagjaar, voornamelijk het aantal onderwijsondersteuners afgenomen. Dit heeft te maken met het aflopen van de extra bekostiging die werd ontvangen vanuit het nationaal programma onderwijs. Dor de daling van het aantal leerlingen, daalt ook de hoeveelheid docerend personeel.
In de komende jaren zal het personeelsbestand vrijwel gelijk blijven. Het is de verwachting dat de leerlingaantallen, na een kleine terugval in 2025, weer stabiel zullen zijn in de komende jaren waardoor ongeveer dezelfde hoeveelheid personeelsleden, het onderwijs aan onze kinderen zal verzorgen. Het kan voorkomen dat er voor de uitvoering van een substantiële subsidie, meer personeel wordt betrokken bij een school. Dat geldt ook voor de situatie dat er vanuit de structurele overheidsfinanciering, meer middelen beschikbaar komen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 3.893.332	€ 3.677.720	€ 3.846.803	€ 4.025.813	€ 3.602.272	€ 3.810.651	€ 169.083	€ (46.529)
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 23.925	€ 17.500	€ 24.091	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500	€ 6.591	€ 166
Overige baten	€ 120.256	€ 81.750	€ 79.100	€ 106.550	€ 79.900	€ 82.450	€ (2.650)	€ (41.156)
TOTAAL BATEN	**€ 4.037.513**	**€ 3.776.970**	**€ 3.949.994**	**€ 4.142.863**	**€ 3.692.672**	**€ 3.903.601**	**€ 173.024**	**€ (87.519)**
LASTEN								
Personeelslasten	€ 3.376.290	€ 3.252.428	€ 3.359.730	€ 3.366.510	€ 3.230.435	€ 3.206.558	€ 107.301	€ (16.560)
Afschrijvingen	€ 87.029	€ 98.808	€ 78.520	€ 85.053	€ 82.823	€ 84.862	€ (20.288)	€ (8.509)
Huisvestingslasten	€ 271.400	€ 208.600	€ 291.528	€ 199.500	€ 202.500	€ 206.000	€ 82.928	€ 20.128
Overige lasten	€ 399.651	€ 351.667	€ 405.877	€ 455.400	€ 357.698	€ 363.140	€ 54.210	€ 6.226
TOTAAL LASTEN	**€ 4.134.370**	**€ 3.911.504**	**€ 4.135.655**	**€ 4.106.463**	**€ 3.873.456**	**€ 3.860.560**	**€ 224.150**	**€ 1.285**
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ (96.857)	€ (134.533)	€ (185.661)	€ 36.400	€ (180.784)	€ 43.041	€ (51.127)	€ (88.804)
Saldo financiële baten en lasten	€ 13.088	€ 5.000	€ 18.066	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 13.066	€ 4.978
TOTAAL RESULTAAT	**€ (83.769)**	**€ (129.533)**	**€ (167.595)**	**€ 46.400**	**€ (170.784)**	**€ 53.041**	**€ (38.313)**	**€ (83.826)**

3.2.2 Analyse stand van baten en lasten tov 2023:

De rijksbijdrage en de overige inkomsten zijn ten opzichte van 2023 gedaald. De Uitgaven zijn vrijwel gelijk gebleven. Daardoor is, ten opzichte van 2023, het negatieve resultaat toegenomen. De voornaamste reden voor dit negatievere resultaat is het proberen aan te houden van personeel wat op de scholen is gekomen door de extra NPO bekostiging in de voorgaande jaren. We hielden in de begroting rekening met een sterker negatiever resultaat over 2024 in vergelijking met 2023.

De baten zijn gedaald met €87.519 ten opzichte van 2023. Deze afname komt voornamelijk door het wegvallen van de NPO-bekostiging en een algemene daling van overige baten, inclusief een lagere bijdrage vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Daartegenover zijn de totale lasten licht gestegen met €1.285 vergeleken met 2023. Als we dieper in de lasten duiken, zien we het volgende:

- De personele lasten zijn een klein beetje afgenomen. Ondanks deze daling heeft de organisatie er bewust voor gekozen om personeel te behouden in een krappe arbeidsmarkt, een beslissing die mogelijk werd gemaakt door een gezond eigen vermogen.
- De afschrijvingen zijn gedaald doordat diverse eerdere afschrijvingen zijn vrijgevallen.
- De huisvestingslasten zijn toegenomen door onverwachte hogere kosten voor onderhoudsreparaties aan de 1e Montessorischool.
- De overige lasten waren iets hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van inflatie.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

3.2.3 Analyse stand van baten en lasten tov begroting 2024

Ten opzichte van de begroting zijn de rijksbijdragen gestegen. Dit heeft voornamelijk te maken met nieuwe CAO afspraken en extra inkomsten vanuit de subsidie basisvaardigheden die voor montessorischool Floriande is ontvangen.
De personele lasten zijn gestegen door de nieuwe CAO afspraken. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt door de berekening van de vrijgevallen voorziening groot onderhoud in verband met de stelselwijziging. (zie verder "jaarrekening 2024", blz 7: stelselwijziging)
De overige lasten zijn iets hoger dan begroot. Dit heeft voornamelijk te maken met de inflatie.
De overige posten zijn redelijk conform de begroting geweest over het boekjaar.
Het totale resultaat is €38.313,- negatiever dan begroot.

3.2.4 Ontwikkelingen komende jaren:

De totale baten vertonen de komende drie jaar een schommelend patroon. Na een verwachte stijging in **2025** naar €4.142.863, zien we in **2026** een daling naar €3.692.672. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een significante afname in de **Rijksbijdragen** in 2026 door het dalen van het aantal leerlingen op 1 februari 2025. In **2027** herstellen de totale baten zich weer licht naar €3.903.601, maar blijven wel lager dan 2025.
Specifiek valt op:

- **Rijksbijdragen:** Deze post is de grootste beïnvloeder van de totale baten. Na een stijging in 2025 naar €4.025.813, volgt een daling in 2026 naar €3.602.272, om in 2027 weer licht te stijgen naar €3.810.651.
- **Overige overheidsbijdragen en subsidies:** Deze blijven de komende jaren relatief stabiel en op een lager niveau, rond de €10.500 per jaar na 2025.
- **Overige baten:** Deze lijken te stabiliseren rond de €79.900 à €82.450 per jaar na 2025, met een piek in 2025 naar €106.550.

De totale lasten laten over de komende drie jaar een tendens van daling zien, wat positief is gezien de fluctuaties in baten. Van €4.106.463 in **2025** dalen de totale lasten naar €3.873.456 in **2026**, en verder naar €3.860.560 in **2027**.
Nader bekeken:

- **Personeelslasten:** Deze grootste kostenpost daalt geleidelijk van €3.366.510 in 2025 naar €3.230.435 in 2026 en verder naar €3.206.558 in 2027. Door de daling van het aantal leerlingen in 2025, verwachten we de totale personeelslaten te laten dalen door personeel efficiënt in te zetten
- **Afschrijvingen:** Deze blijven redelijk stabiel rond de €82.823 tot €85.053. Deze worden wel hoger ten opzichte van voorgaande jaren omdat er vanaf 2024 ook afschrijvingen worden toegevoegd die te maken hebben met het onderhoud van de gebouwen.
- **Huisvestingslasten:** Deze dalen significant van €199.500 in 2025 naar €202.500 in 2026 en €206.000 in 2027, wat gunstig is na de hogere uitgaven in 2024. Dit komt voornamelijk omdat er geen voorziening groot onderhoud meer in stand wordt gehouden, maar de afschrijvingssystematiek wordt gehanteerd.
- **Overige lasten:** Deze vertonen een piek in 2025 (€455.400), om daarna weer te dalen naar ongeveer €357.698 in 2026 en €363.140 in 2027

2025: Er wordt een positief totaal resultaat verwacht van **€46.400**. Dit is het enige jaar in de prognoseperiode (en ook in de realisatie van 2023/2024) waarin een positief resultaat wordt

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

voorspeld. Dit komt door een relatief hoge batenprognose in combinatie met beheersbare lasten.
2026: Dit jaar laat een aanzienlijk negatief totaal resultaat zien van **(€170.784)**. Dit is voornamelijk te wijten aan de scherpe daling van de rijksbijdragen in dat jaar wat te wijten is aan de daling van het aantal leerlingen in 2025.
2027: Het resultaat verbetert weer naar een positief totaal van **€53.041**. Dit herstel is te danken aan een lichte stijging van de baten en een voortzetting van de daling in de lasten.

3.2.5 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	€ 444.169	€ 402.162	€ 441.447	€ 440.389	€ 437.886
Totaal vaste activa	€ 444.169	€ 402.162	€ 441.447	€ 440.389	€ 437.886
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	€ 37.958	€ 17.245	€ 17.245	€ 17.245	€ 17.245
Liquide middelen	€ 1.453.617	€ 1.475.832	€ 1.400.465	€ 1.230.739	€ 1.286.283
Totaal vlottende activa	€ 1.491.575	€ 1.493.077	€ 1.417.710	€ 1.247.984	€ 1.303.528
TOTAAL ACTIVA	**€ 1.935.744**	**€ 1.895.239**	**€ 1.859.157**	**€ 1.688.373**	**€ 1.741.414**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	€ 870.617	€ 1.062.579	€ 1.108.728	€ 937.944	€ 990.985
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	€ 581.609	€ 270.429	€ 270.429	€ 270.429	€ 270.429
Totaal eigen vermogen	€ 1.452.226	€ 1.333.008	€ 1.379.157	€ 1.208.373	€ 1.261.414
VOORZIENINGEN	€ 52.777	€ 49.575	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 430.741	€ 512.656	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000
TOTAAL PASSIVA	**€ 1.935.744**	**€ 1.895.239**	**€ 1.859.157**	**€ 1.688.373**	**€ 1.741.414**

3.2.6 Analyse van de balans per 31-12-2024 tov 2023
De materiele vaste activa is gedaald door een aantal investeringen die volledig zijn afgeschreven in 2024 maar nog niet zijn vervangen.
De liquide middelen zijn licht gestegen ten opzichte van 2023. Dit heeft te maken met een aantal ontvangen subsidies die nog niet volledig zijn besteed.
De algemene reserve is ten opzichte van 2023 toegenomen door de stelselwijziging groot onderhoud. Hiervoor is nu een bestemmingsreserve opgenomen.

3.2.7 Analyse van de meerjaren balans 2024 en toekomstige ontwikkelingen
De totale activa laten een dalende trend zien, van €1.859.157 in de begroting voor 2025 naar €1.688.373 in 2026, met een licht herstel tot €1.741.414 in 2027. Deze daling komt voornamelijk door veranderingen in de vlottende activa.

- Vaste Activa: De materiële vaste activa blijven over de komende drie jaar op een stabiel niveau, schommelend tussen €437.886 en €441.447. Dit betekent dat de investeringen in duurzame bedrijfsmiddelen gelijk blijven.
- Vlottende Activa: Hier zien we de grootste beweging. De vorderingen blijven stabiel op €17.245. Echter, de liquide middelen (het kasgeld) vertonen een duidelijke daling: van een geprognosticeerd €1.400.465 in 2025 naar €1.230.739 in 2026, met een licht herstel naar €1.286.283 in 2027. Deze afname van de liquide middelen in 2026 komt overeen met het negatieve resultaat dat in eerdere analyses voor dat jaar werd voorspeld.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Passiva: Daling van Eigen Vermogen en Stabiele Schulden
De totale passiva volgen vanzelfsprekend de trend van de activa, met een daling in 2026 en een licht herstel in 2027.

- Eigen Vermogen: Het totaal eigen vermogen daalt van €1.379.157 in 2025 naar €1.208.373 in 2026, om vervolgens weer te stijgen naar €1.261.414 in 2027. Deze schommeling is direct gekoppeld aan de verwachte operationele resultaten.
    - De algemene reserve publiek volgt deze trend: na een stijging in 2025, daalt deze in 2026 (€937.944) door het verwachte negatieve resultaat, en herstelt weer in 2027 (€990.985).
    - De bestemmingsreserves en fondsen publiek blijven stabiel op €270.429 gedurende de gehele periode. Dit duidt op een consistente allocatie voor specifieke doelen.
- Voorzieningen: Deze blijven constant op €50.000 gedurende de drie prognosejaren.
- Kortlopende Schulden: Deze post blijft stabiel op €430.000 in de begrotingen voor 2025, 2026 en 2027, wat duidt op een consistente beheersing van kortlopende verplichtingen.

Conclusie voor de Komende Drie Jaar:
De financiële prognose voor 2025-2027 toont een periode van inkrimping van de balans, voornamelijk gedreven door een verwachte daling van de **liquide middelen** in 2026 als direct gevolg van het voorspelde negatieve jaarresultaat.

Het **eigen vermogen**, hoewel het een dip verwacht in 2026, blijft significant en veerkrachtig, wat de MVH een solide basis biedt om de verwachte financiële schommelingen op te vangen. De focus op het beheren van de personeelslasten en huisvestingslasten, zoals eerder besproken, zal cruciaal zijn om de daling van de liquide middelen te beperken en het eigen vermogen op peil te houden.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,78	0,73	0,74	0,71	0,72	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,36	0,34	0,33	0,33	0,32	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	3,46	2,91	2,93	2,59	2,70	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,02	-0,04	0,01	-0,05	0,01	Afhankelijk van de financiële positie
Ratio normatief eigen vermogen (Feitelijk publiek eigen/ normatief vermogen	1,80	1,76	1,73	1,59	1,65	Bovengrens: > 0

Hyperlink: schoolbesturenopdekaart.nl *(deze regel verwijderen als je de hyperlink alleen voor eigen referentie gebruikt)*

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De MVH verwacht dat de kerngetallen zullen dalen in 2026 en daarna stabiel blijven. Na 2026 verwachten we dat ons relatief hoog eigen vermogen, in proportie is met de risico's van de vereniging en de gestelde norm.

We houden rekening met een aantal onzekerheden in de toekomst die voor kleine besturen financieel een groter risico zijn, maar realiseren ons ook dat een reserve niet te groot moet worden. De algemene reserve zal daarmee niet onder de door het Bestuur vastgestelde ondergrens dalen. Mocht dit in de meerjarenprognose toch het geval zijn dan zal er door het Bestuur worden bijgestuurd.

De MVH is financieel gezond en heeft ruimte voor investeringen in het onderwijs zoals eerder beschreven. Voor deze investeringen werken we met een investeringsoverzicht.

3.3.3 Ondertekening door bestuur

Naam Ede Jong

Functie Bestuurder MVH

Datum 27-6-2025

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

4 Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam: Linda Peperkoorn
Functie: Secretaris tot 13 juni 2024 / Voorzitter per 13 juni 2024
Andere functies: Eigenaar consultancy- en coachingbedrijf
Aandachtsgebied: Interne en externe communicatie, personeelsbeleid

Naam: Stella Peperkoorn
Functie: Kandidaat-bestuurslid tot 13 juni 2024 en secretaris per 13 juni 2024
Andere functies: Marketingstrateeg en webspecialist, eigenaar Marketingcomponist
Aandachtsgebied: Algemeen

Naam: Rick Stevens
Functie: Voorzitter tot 13 juni 2024
Andere functies: Directeur bij Arbo Unie
Aandachtsgebied: Algemeen

Naam: Mirjam Stuij
Functie: Algemeen bestuurslid
Andere functies: Onderzoeker bij het Mulier Instituut
Aandachtsgebied: Algemeen en communicatie

Naam: Daphne Tempelman
Functie: Kandidaat-bestuurslid tot 13 juni 2024 en bestuurslid per 13 juni 2024
Andere functies: Projectmanager Beheer en Onderhoud, Stichting Kennemerhart (zorginstelling)
Aandachtsgebied: Algemeen

Naam: John de Waal
Functie: Penningmeester
Andere functies: Uitvoerend Bestuurder Ahold Delhaize Pensioen
Aandachtsgebied: Financiën

Rick Stevens heeft het bestuur na de ALV in 2024 verlaten omdat zijn jongste laatste kind naar middelbare school ging. Linda Peperkoorn heeft vervolgens de rol van voorzitter van Rick overgenomen.
Stella Peperkoorn en Daphne Tempelman zijn in het laatste kwartaal van 2023 gestart als kandidaat-bestuurslid en zijn tijdens de ALV in juni 2024 door de leden benoemd als bestuurslid.

De interne toezichtrollen zijn onbezoldigd.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het Bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder en een zestal niet-uitvoerend bestuurders, die tevens verantwoordelijk zijn voor het Intern Toezicht.

De toezichthoudende rol richt zich onder meer op:

- Het driejaarlijks vaststellen van de strategische koers van de MVH
- Het proces van het vertalen van deze strategische koers naar schoolplannen en jaarplannen per school
- De monitoring van de realisatie van de koers en de schoolplannen aan de hand van voortgangsrapportages vanuit het directieteam
- Het adequaat opstellen en vaststellen van beleidsdocumenten voor de MVH
- Het monitoren van de naleving van het beleid
- De waarborgen die er zijn om de kwaliteit van het onderwijs binnen de MVH op het gewenste niveau te houden
- Het functioneren van het directieteam van de MVH, bestaande uit de uitvoerend bestuurder en de twee schooldirecteuren

De bestuursvergaderingen hebben gedurende 2024 zoals gepland plaatsgevonden, waarbij er gemiddeld elke twee maanden een reguliere bestuursvergadering is geweest en daarnaast twee gezamenlijke vergaderingen samen met de GMR en MR van beide scholen. Het bestuur legt minimaal een keer per jaar verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid. In 2024 was dat op 13 juni.

De bestuursagenda baseren we enerzijds op de kwalitatieve planningscyclus van de MVH en anderzijds op de meer kwantitatieve financiële planningscyclus.

Kwalitatief bestaat deze cyclus uit: De strategische koers (driejaarlijks), de schoolplannen en de jaarplannen per school. Het niet uitvoerend bestuur is betrokken bij het opstellen van de koers en het directieteam informeert hen over de realisatie van school- en jaarplannen.

De financiële plannings- en verantwoordingscyclus bestaat uit: de meerjaren- en jaarbegroting, het formatieplan en het jaarverslag. De toezichthouders dragen zorg voor de toewijzing van de accountant.

In aanvulling op deze reguliere bestuursagenda hadden we en 2024 in het bijzonder aandacht voor een aantal onderwerpen:

- Code Goed Bestuur - Het bestuur staat elke vergadering bewust stil bij een van de thema's vanuit de Code Goed Bestuur. Daarbij kijken we naar de aansluiting bij de agenda van de betreffende vergadering. Dit thema gebruiken we om tijdens en aan einde van de vergadering te reflecteren op de rol van het bestuur en de manier waarop we met elkaar spraken over het onderwerp.
- Code Goed Toezicht – Deze code is vooral relevant voor niet-uitvoerende bestuurders, in hun toezichthoudende rol. Over deze Code hebben we een aantal keren gesproken, met name in het kader van een evenwichtige en diverse bezetting van de bestuursrollen, waarbij we nog nadrukkelijker kunnen kijken naar het afdekken van de belangrijkste expertisegebieden. De kandidaat-bestuursleden beschikken vanuit hun

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

achtergrond over veel kennis op het gebied van (groot) onderhoud en marketing en communicatie, wat een mooie aanvulling is op de kennis en achtergronden van de andere bestuurders. Daarnaast hebben we pro-actief stilgestaan bij het vertrek van de voorzitter (einde schooljaar 2023/2024) en de penningmeester (einde schooljaar 2024/2025)omdat zij dan geen kinderen meer bij de MVH op school hebben.

- Een veilige omgeving voor de leerlingen, leerkrachten en de ouders blijft een belangrijk aandachtspunt.
  De individuele casus, waarover in het vorige toezichtverslag is geschreven is inmiddels gesloten. De ouders hebben uiteindelijk een klacht ingediend bij de klachtencommissie. De MVH is op nagenoeg alle punten in het gelijk gesteld en is alleen gevraagd de klachtenprocedure nog eens tegen het licht te houden en deze procedure duidelijk zichtbaar op de website te plaatsen. Aan deze punten is inmiddels gevolg gegeven.
- De klachtenprocedure is juridisch getoetst en aangepast. Ook is er een externe vertrouwenspersoon aangewezen.
- In 2024 zijn de statuten geactualiseerd. Hierbij is rekening gehouden met een paar suggesties die zijn gedaan in de ALV van juni 2024.

Rol van het niet uitvoerend bestuur als werkgever van de uitvoerend bestuurder
Een afvaardiging van het niet-uitvoerend bestuur voert minimaal eens per jaar een evaluatiegesprek met de uitvoerend bestuurder. Van dit gesprek wordt een vastlegging gemaakt en eventuele aandachtspunten worden opgevolgd. Dit jaarlijkse functioneringsgesprek wordt gevoerd vanuit de rol van het niet uitvoerend bestuur als werkgever. Vanuit die rol wordt tevens jaarlijks een ontwikkelingsgesprek gevoerd met de uitvoerend bestuurder, waarin nadrukkelijk wordt stilgestaan bij ambities, lange termijn carrièreperspectief en persoonlijke ontwikkeling. Uit dit gesprek kunnen acties voortkomen in de vorm van bijvoorbeeld opleiding en/of (aanvullende) nevenactiviteiten.
Als onderdeel van de rol als werkgever beoordeelt het niet-uitvoerend bestuur alle mogelijke veranderingen in de arbeidsvoorwaarden van de uitvoerend bestuurder en voert het daarbij tevens een toets uit op de naleving van de Wet Normering Topinkomens (WNT).
De niet-uitvoerend bestuurders vallen zelf niet onder deze wet, omdat er geen beloning/ vergoeding wordt toegekend aan deze bestuurders.

Het gehele bestuur evalueert ook het eigen functioneren. Elke vergadering staan we stil bij het verloop van de vergadering en mogelijke verbeterpunten ten aanzien van de agenda en het verloop. Daarnaast voeren we jaarlijks een zelfevaluatiegesprek, met of zonder externe begeleiding. In het jaarlijkse gesprek met de accountant wordt tenslotte ook stilgestaan bij het functioneren van het bestuur. Gedurende 2025 worden rollen en verantwoordelijkheden van het bestuur nog wat gedetailleerder besproken en vastgelegd.

Financiën en de doelmatige en rechtmatige besteding en verwerving van middelen
De penningmeester (niet-uitvoerend bestuurslid) bespreekt eens per kwartaal de financiële rapportages met de uitvoerend bestuurder. Om zo meer in detail de financiële ontwikkelingen en processen binnen de vereniging te kunnen monitoren. Bij deze kwartaalreviews is er specifieke aandacht voor de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De administratie van de vereniging is zodanig vormgegeven dat opvallende uitgaven die niet in lijn zijn met de afgesproken begroting of zouden kunnen wijzen op het niet rechtmatig of doelmatig besteden van middelen, direct zichtbaar worden. Daarnaast is er binnen de

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

financiële uitvoering voldoende functiescheiding aanwezig in de rolverdeling tussen uitvoerend bestuurder, administratief medewerker en administratiekantoor.
Voor grotere uitgaven is er vooraf overleg tussen de uitvoerend bestuurder, de penningmeester en de voorzitter en deze worden vervolgens ook gedeeld met het gehele bestuur. Het bestuur ziet erop toe dat bij grotere uitgaven een zorgvuldig offerteproces en waar relevant contracteringsproces wordt doorlopen, waarmee de rechtmatige verwerving van middelen is gewaarborgd. Er is geen sprake van Europese Aanbestedingen.
De penningmeester ziet ook toe op de naleving van het treasurybeleid. In het geval van de MVH is dit eenvoudig omdat beleggen niet is toegestaan. Reserves worden uitsluitend aangehouden in de vorm van in de vorm van liquide middelen.
In het geval er sprake is van nieuwe subsidies of voorwaarden voor bestaande subsidies die gewijzigd zijn dan bespreekt de penningmeester deze met de uitvoerend bestuurder en wordt vastgesteld dat de MVH voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden aan de subsidies.

Naleving wettelijke voorschriften
De uitvoerend bestuurder bespreekt veranderingen in voor de MVH relevante wet- en regelgeving met het niet-uitvoerend bestuur en geeft aan hoe hier (in de toekomst) aan wordt voldaan. Waar nodig toetst het niet-uitvoerend bestuur deze naleving.
De controle op de aanwezigheid van VOG's heeft het bestuur gedelegeerd aan de uitvoerend bestuurder.
Omdat het spectrum van governanceregels, financiële voorschriften en wet- en regelgeving voor scholen, waaronder ook wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en dataprivacy steeds breder en omvangrijker wordt, gaat de penningmeester samen met de uitvoerend bestuurder een checklist opstellen voor het houden van toezicht op al deze elementen. Waar nodig kunnen onderliggende procedures hierop worden aangepast of worden aangevuld. Deze checklist en de eventuele aanpassing van procedures zal in 2025 worden afgerond.

Begroting en jaarverslag
De penningmeester is tevens nadrukkelijk betrokken bij het opstellen van de begroting en het reviewen van het jaarverslag en de jaarrekening. De penningmeester is als sluitstuk van dit proces ook aanwezig bij het afsluitende gesprek met de accountant over de bevindingen en de rapportage van de accountant.
De (meerjaren-)begroting, het formatieplan en het jaarverslag worden beoordeeld, besproken en goedgekeurd door het gehele bestuur.

Governance
Als onderdeel van de zelfevaluatie door het bestuur, staat het bestuur stil bij het functioneren van de governance-structuur. Met name het model met een uitvoerend bestuurder en minimaal vijf niet uitvoerend bestuurders wordt kritisch beschouwd. Het model functioneert al jaren naar volle tevredenheid en er wordt geen aanleiding gezien om dit te herzien.
Het bestuur werkt in deze governance niet met commissies. De MVH is een relatief klein bestuur, met korte lijnen en een intensief contact tussen de uitvoerend bestuurder en de niet uitvoerend bestuurders. Er zijn wel portefeuilles verdeeld onder de niet uitvoerend bestuurders. Dit zijn financiën (penningmeester), communicatie (secretaris), onderhoud (een van de algemene bestuursleden) en algemene zaken (voorzitter). Op deze portefeuilles is er regelmatig een op een overleg tussen de uitvoerend bestuurder en de portefeuillehouders.

Vanuit bovengenoemde werkzaamheden concludeert het Intern Toezicht dat de MVH wordt geleid door een professioneel directieteam, dat samen met het hele team van leraren

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

zorgdraagt voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, binnen een stabiele, betrouwbare organisatie, met een gezonde financiële structuur en beheersing.

4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Naast suggesties ter verbetering van documenten binnen de eerder genoemde kwalitatieve- en kwantitatieve planningscyclus zijn door het niet-uitvoerend bestuur met name adviezen gegeven op de voor 2024 genoemde bijzondere onderwerpen. Deze adviezen leggen we vast in de notulen en de opvolging bewaken we met een actielijst.

Naast op bovengenoemde gebieden heeft het bestuur ook andere adviezen gegeven, bijvoorbeeld op het gebied van:

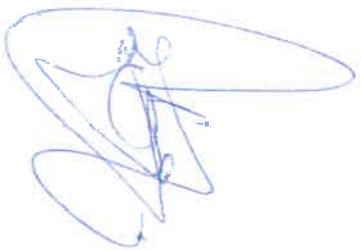
- Bestuurlijke samenwerking
- Communicatie
- Samenwerking tussen GMR, MR en bestuur
- Financiën en beheersing van risico's
- Beheer en onderhoud
- Privacy van leerlingen, ouders en werknemers

4.3.1 Ondertekening door toezichthouder

Naam L. Peperkoorn

Functie Voorzitter RvH

Datum 27-6-2025



deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 HK Amsterdam
020 570 07 60

Jaarrekening 2024

Montessori Vereniging Haarlemmermeer

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	45
Staat van baten en lasten 2024	46
Kasstroomoverzicht 2024	47
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	59
Bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Verbonden partijen	64
Verantwoording subsidies	65
WNT verantwoording 2024	66
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	72
Overige gegevens	73
Statutaire bepaling van het resultaat	74

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	402.162		444.169	
	Totaal vaste activa		402.162		444.169
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	17.245		37.958	
1.2.4	Liquide middelen	1.475.832		1.453.617	
	Totaal vlottende Activa		1.493.077		1.491.575
	TOTAAL ACTIVA		1.895.239		1.935.744
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	1.333.008		1.500.603	
2.2	Voorzieningen	49.575		52.777	
2.4	Kortlopende schulden	512.656		382.364	
	TOTAAL PASSIVA		1.895.239		1.935.744

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.846.803		3.677.721		3.893.332	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	24.091		17.500		23.925	
3.5	Overige baten	79.100		81.750		120.256	
	Totaal Baten		*3.949.994*		*3.776.971*		*4.037.513*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	3.359.730		3.252.429		3.376.290	
4.2	Afschrijvingen	78.520		98.809		87.029	
4.3	Huisvestingslasten	291.528		208.600		271.400	
4.4	Overige lasten	405.877		351.667		399.651	
	Totaal lasten		*4.135.655*		*3.911.505*		*4.134.370*
	Saldo baten en lasten		*-185.661*		*-134.534*		*-96.857*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	18.066		5.000		13.088	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*18.066*		*5.000*		*13.088*
	Totaal resultaat		-167.595		-129.534		-83.769

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-185.661		-96.857
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	78.520		87.029	
Mutaties voorzieningen	2.2	-3.202		-75.144	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			75.318		11.885
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	20.713		71.391	
Kortlopende schulden	2.4	130.292		15.807	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			151.005		87.198
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			40.662		2.226
Ontvangen interest	6.1.1	18.066		13.088	
			18.066		13.088
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			58.728		15.314
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-36.513		-65.881	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-36.513		-65.881
Overige mutaties		-		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		22.215		-50.567

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.453.617		1.504.184	
Mutatie boekjaar liquide middelen	22.215		-50.567	
Stand liquide middelen per 31-12		1.475.832		1.453.617

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud
In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 270.932,-.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Balans	Stand per 31-12 2023	Stelsel-wijziging	Stand per 01-01-2024
	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	-222.555	222.555	-
Overlopende passiva (vooruit ontvangen subsidies gemeente)	-102.859	48.377	-54.482
Eigen vermogen	-1.229.671	-270.932	-1.500.603

In 2023 is het "Specifiek uitkering ventilatie in scholen" (SUVIS) project gestart, de kosten hiervan worden deels door de gemeente, het ministerie van OCW en de instelling gedragen. Daarom is in 2023 een deel van deze kosten ad € 48.377 op de voorziening voor groot onderhoud geboekt. Door de stelselwijziging zal de eigen bijdragen niet meer ten laste komen van de voorziening, maar worden geactiveerd. Omdat het project afloopt in 2025, loopt dit project door de jaren van de stelselwijziging heen, immers het project was nog niet afgerond op 31 december 2023 en 2024. De aanpassing van de verwerking van de in 2023 gemaakte kosten t.a.v. dit project is meegenomen in de stelselwijziging zoals opgenomen in de tabel hierboven.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud
Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023. Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunne uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Verbouwingen	120	10,00%	
Kantoormeubilair & Inventaris	240	5,00%	
Schoolmeubilair & Inventaris	240 - 180	5,00% - 6,67%	
	120 - 60	10,00% - 20,00%	
Huishoudelijke apparatuur& Inventaris	60	20,00%	
ICT	120 - 96	10% - 12,50%	
	84 - 60	14,29% - 20,00%	
	48 - 36	25,00% - 33,33%	
Leermiddelen	120 - 96	10,00% - 12,50%	

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermij wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
...	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 270.429

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worde gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijsrisico
De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van kredietermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende kredietermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	1.113.696	328.694	1.442.390
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	854.131	144.090	998.221
Materiële vaste activa per 31 december 2023	-	259.565	184.604	444.169
Verloop gedurende 2024				
Investeringen	10.063	23.030	3.420	36.513
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-503	-49.367	-28.650	-78.520
Mutatie gedurende 2024	9.560	-26.337	-25.230	-42.007
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.063	1.136.725	332.115	1.478.903
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	503	903.497	172.741	1.076.741
Materiële vaste activa per 31 december 2024	9.560	233.228	159.374	402.162

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		20.625	
	Subtotaal vorderingen		-		20.625
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	690		17.333	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	16.555		-	
	Subtotaal overlopende activa		17.245		17.333
	Totaal vorderingen		17.245		37.958

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.475.832		1.453.617	
	Totaal liquide middelen		1.475.832		1.453.617

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Herrekende stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	954.382	-83.765	-	870.617	870.617	191.962	-	1.062.579
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	359.054	-	-	359.054	629.986	-359.557	-	270.429
	Totaal eigen vermogen	**1.313.436**	**-83.765**	**-**	**1.229.671**	**1.500.603**	**-167.595**	**-**	**1.333.008**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Vanwege de stelselwijziging m.b.t de voorziening onderhoud heeft er een mutatie plaatsgevonden van de voorzieningen naar de bestemmingsreserve publiek ad € 270.932

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Herrekende stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	359.054	-	-	359.054	359.054	-359.054	-	-
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-	-	-	-	270.932	-503	-	270.429
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**359.054**	**-**	**-**	**359.054**	**629.986**	**-359.557**	**-**	**270.429**

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	52.777	-	-1.639	-1.563	49.575	1.508	12.482	7.433
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	**52.777**	**-**	**-1.639**	**-1.563**	**49.575**	**1.508**	**12.482**	**7.433**

Vanwege de stelselwijziging m.b.t. de voorziening onderhoud heeft er een mutatie plaatsgevonden van de voorziening (2.2.3) naar de bestemmingsreserve publiek ad € 270.932 (2.1.1.2.9)

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont-trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	28.152	-	-	-	28.152	-	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	24.625	-	-1.639	-1.563	21.423	1.508	12.482	7.433
	Totaal personele voorzieningen	**52.777**	**-**	**-1.639**	**-1.563**	**49.575**	**1.508**	**12.482**	**7.433**

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	43.370		19.216	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	166.487		150.160	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	41.826		42.368	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	293		185	
	Subtotaal overige schulden		251.976		211.929
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	139.167		5.833	
2.4.17	Vakantiegeld	109.656		110.118	
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.857		54.484	
	Subtotaal overlopende passiva		260.680		170.435
	Totaal Kortlopende schulden		512.656		382.364

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Konica Minolta	01-07-20	30-06-25	60	214	1.070	-	-	1.070

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.560.924		3.488.141		3.437.566	
	Totaal rijksbijdragen		3.560.924		3.488.141		3.437.566
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	155.228		80.580		338.384	
	Totaal overige subsidies		155.228		80.580		338.384
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		130.651		109.000		117.382
	Totaal Rijksbijdragen		**3.846.803**		**3.677.721**		**3.893.332**

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	95.228		50.580		312.670	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	60.000		30.000		25.714	
	Totaal overige subsidies OCW		**155.228**		**80.580**		**338.384**

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	24.091		17.500		23.925	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**24.091**		**17.500**		**23.925**

3.5 Overige baten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	3.913		4.750		2.262	
3.5.5	Ouderbijdragen	75.187		77.000		108.493	
3.5.10	Overige	-		-		9.501	
	Totaal overige baten		**79.100**		**81.750**		**120.256**

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.498.407		3.192.129		2.462.738	
4.1.1.2	Sociale lasten	381.635		-		358.051	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	39.901		-		52.568	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	7.980		-		12.003	
4.1.1.5	Pensioenpremies	354.474		-		343.418	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.282.397		3.192.129		3.228.778
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.563		-		-	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		-		54.756	
4.1.2.3	Overige	114.377		60.300		121.543	
	Totaal overige personele lasten		112.814		60.300		176.299
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-35.481		-		-28.787	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-35.481		-		-28.787
	Totaal personeelslasten		**3.359.730**		**3.252.429**		**3.376.290**

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 38 fte in (2023: 39). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	3	3
Personeel primair proces	26	26
Ondersteunend personeel	9	10
Totaal gemiddeld aantal werknemers	**38**	**39**

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2 Afschrijvingen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	78.520		98.809		87.029	
	Totaal afschrijvingen		**78.520**		**98.809**		**87.029**

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	503		-		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	49.367		67.629		58.073	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	28.650		31.180		28.956	
	Totaal afschrijvingen		**78.520**		**98.809**		**87.029**

4.3 Huisvestingslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-1.678		20.000		-4.395	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	39.774		51.000		15.023	
4.3.4	Energie en water	124.016		44.000		60.809	
4.3.5	Schoonmaakkosten	77.623		74.000		72.906	
4.3.6	Belastingen en heffingen	9.732		6.100		7.254	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		87.608	
4.3.8	Overige	42.061		13.500		32.195	
	Totaal huisvestingslasten		**291.528**		**208.600**		**271.400**

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	103.651		76.900		83.486	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.962		6.000		4.224	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	137.058		114.500		132.400	
4.4.5	Overige	161.206		154.267		179.541	
	Totaal overige lasten		**405.877**		**351.667**		**399.651**

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	94.475		71.000		78.553	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	971		-		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	3.715		4.500		3.825	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	4.490		1.400		1.108	
	Totaal administratie en beheerlasten		**103.651**		**76.900**		**83.486**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	17.839		14.000		14.435	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		496	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**17.839**		**14.000**		**14.931**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	8.197		-		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	50.663		49.762		55.703	
4.4.5.6	Contributies	15.239		13.200		10.383	
4.4.5.7	Abonnementen	5.445		5.500		4.593	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	13.578		15.510		16.757	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.980		3.200		3.256	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	13.671		14.500		15.328	
4.4.5.12	Culturele vorming	12.804		11.300		12.675	
4.4.5.13	Overige overige lasten	39.629		41.295		60.846	
	Totaal overige lasten		**161.206**		**154.267**		**179.541**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18.066		5.000		13.088	
	Totaal financiële baten		**18.066**		**5.000**		**13.088**

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		191.962
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		-
2.1.1.2.1	Reserve personeel	-359.054	
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-503	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-359.557
	Totaal resultaat		-167.595

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Stichting	Hoofddorp	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

de Jong & Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
DUO - Studieverlof	1350543	30-08-2023	Ja
DUO - Zij instroom	1382335	31-12-2023	Ja
DUO - SOOL 2023-2026	SOOL23580	13-12-2023	Onderhanden
DUO - SOOL 2023-2026	SOOL23581	13-12-2023	Onderhanden
DUO - SOOL 2023-2026	SOOL23586	14-12-2023	Onderhanden
DUO - SOOL 2023-2026	SOOL23591	14-12-2023	Onderhanden
DUO - Zij instroom 2022	1255192-1	21-06-2022	Ja
Ministerie OCW - SUVIS subsidie	VENT-B-230011	6-04-2023	Ja
OCW VBV24-PO-0550	240041033	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de totale baten per kalenderjaar
b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2022**
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 138.000**

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam		**E. de Jong**
Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	103.106
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.536
Subtotaal	€	119.642
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***119.642***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	96.365
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.388
Subtotaal	€	112.753
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	***€***	***112.753***

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
R. Stevens	Voorzitter
J. de Waal	Penningmeester
L.J.W. Peperkoorn	Lid
M.S. Stuij - van der Linde	Lid
D. Tempelman	Lid
S.C. Peperkoorn-Hentenaar	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

dejong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

dejong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Haarlemmermeer, d.d. 27-6-2025

E. de Jong
Algemeen directeur

P. Stevens
Voorzitter Raad van Toezicht

J. de Waal
Penningmeester Raad van Toezicht

L.J.W. Peperkoorn
voorzitter
Lid Raad van Toezicht

M.S. Stuij - van der Linde
Lid Raad van Toezicht

D. Tempelman
Lid Raad van Toezicht

S.C. Peperkoorn-Hentenaar
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

deJong&Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 kR Amsterdam
020 - 570 02 00